



Al servicio  
de las personas  
y las naciones



## INICIATIVA A ESCALA TERRITORIAL

### Planificación participativa y acompañamiento de proyectos comunitarios en las comunas de San Nicolás y Ninhue (Región del Ñuble)

#### Formato de Plan de Trabajo

<b>OSC co-ejecutora</b>	<b>Comité Coordinador Campesino Comunal San Nicolás</b>					
<b>Territorio</b>	Comunas de San Nicolás y Ninhue (Región del Ñuble)					
<b>Áreas Temáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservación de la biodiversidad</li><li>Recuperación de suelos degradados</li><li>Resiliencia frente a los efectos del cambio climático</li></ul>					
<b>Presupuesto</b>	<b>Aportes GEF (\$)</b>	30.000.000	<b>Aportes Propios (\$)<sup>1</sup></b>	6.760.000	<b>Total (\$)</b>	36.760.000
<b>Tiempo de Ejecución</b>	18 meses					

#### 1. Contexto Territorial<sup>2</sup>

El territorio abarcado comprende los límites administrativos de las comunas de San Nicolás y Ninhue. Ambas comunas forman parte del secano costero interior del Valle del Itata y se encuentran emplazadas dentro de la nueva Región de Ñuble. Algunas comunidades ubicadas cerca del límite comunal, entre ambas unidades administrativas, se identifican con aquella comuna con la cual tienen mayor relación más que con aquella a la cual pertenecen.

La comuna de Ninhue se autodenomina la Cuna de Arturo Prat, rescatando su valor dentro de la historia nacional. La comuna de San Nicolás tiene una fuerte identidad con el santo que le entrega su nombre, reconociéndose como “la comuna de los niños”. Se destaca por su fuerte desarrollo en la práctica de la agroecología desde hace más de una década.

Para ambas comunas, las actividades económicas más importantes son la agricultura, viticultura, ganadería y la silvicultura. Existe una fuerte presencia de la industria forestal y maderera, la cual se identifica como factor importante en la situación de sequía que viven ambas comunas. Como se muestra

<sup>1</sup> Aportes en especies valoradas (por ejemplo, uso de espacios para reuniones y talleres, horas-persona para labores de coordinación y difusión, información disponible, entre otros) de la OSC co-ejecutora.

<sup>2</sup> Proyecto GEF CMS dispone de información para criterios de selección del territorio en las dimensiones de conservación de biodiversidad y servicios ecosistémicos, gobernanza, producción sustentable y bienestar humano (o buen vivir).

en la tabla usos de suelo, los monocultivos forestales y la agricultura cubren en un 39,5% y 32,2% la superficie de ambas comunas respectivamente (Tabla 1).

**Tabla 1. Principales usos de suelo de las comunas de San Nicolás y Ninhue**

Uso	Tipo	Subtipo	Superficie (ha)	Porcentaje (del total de ambas comunas)
Bosque Mixto	Mezcla de Nativo con plantaciones exóticas		445	0,5
Bosque Nativo	Esclerofilo	Peumo, Quillay, Roble, Hualo, Coihue	6935	7,2
Matorral	Matorral, Praderas y Matorral Arborescente		19894	20,5
Monocultivos	Plantaciones de especies exóticas	Pinus radiata, Eucalyptus globulus	38215	39,5
Uso Agrícola	Terrenos de uso agrícola y rotación praderas		31138	32,2

Fuente: Elaboración propia a partir de cobertura de usos de suelo, CONAF 2015

De acuerdo con la Estrategia Regional de Biodiversidad 2008-2015 (ERB), la comuna de Ninhue cuenta con un sitio de prioritario para la conservación correspondiente a Los Altos de Ninhue, correspondiente a un bosque Caducifolio Interior, con presencia de Roble y Peumo principalmente. Además en esta formación vegetal hay presencia de dos especies en estado de conservación Vulnerable y en peligro como son el Bollén (*Kageneckia oblonga*) y el Queule (*Gomortega keule*), respectivamente.

Según la ERB este bosque se hace relevante ya que corresponde a una de las últimas muestras de bosque muy cercano al original que ocupaba la zona del secano interior de la Región.

Ambas comunas cuentan con un importante capital social que se ha desarrollado a partir de las organizaciones comunitarias, donde priman las cooperativas de viñateros y los comités agroecológicos. Estas organizaciones apuntan a posicionar la agricultura y vitivinicultura tradicional, de pequeña escala, sustentable y justa en términos sociales y económicos.

En la comuna de San Nicolás existen variadas organizaciones funcionales, tales como organizaciones productivas, clubes deportivos, clubes de huasos, comités de agua potable, talleres laborales, clubes de adulto mayor, juntas de vecinos. Además de cámaras de turismo y de comercio. Se adjuntan en el anexo 5 el listado completo de las organizaciones de San Nicolás.

De acuerdo con el registro agroecológico de la Comuna de San Nicolás, se cuenta con 402 usuarios en distintos niveles de avance agroecológico (Tabla 2). Este nivel es definido por la aplicación de un cuestionario implementado por Departamento de Desarrollo Rural, el cual observa la implementación o adopción de tecnologías y manejos agroecológicos en los predios de los usuarios.

**Tabla 2. Número de usuarios por nivel de avance agroecológico.**

NIVEL	DEFINICIÓN	N° de Usuarios
<b>Nivel Cero</b> Puntaje 0,0 - 0,5	Usuarios que no presentan avance en implementación o adopción de tecnologías y manejos agroecológicos.	24
<b>Nivel Básico</b> Puntaje 0,51 - 1,0	Usuarios que han implementado un invernadero con superficie igual o menor a 60 m <sup>2</sup> o que han comenzado a realizar manejo ecológico en huerta o frutales, con el uso de fertilizantes como humus y compost. (reciclaje de materia orgánica)	163
<b>Nivel Intermedio</b> Puntaje 1,0 - 1,53	Usuarios que han implementado un invernadero con superficie igual o menor a 60 m <sup>2</sup> y que han comenzado a realizar manejo ecológico en invernadero, huerta y frutales, con el uso de fertilizantes como humus y compost. (reciclaje de materia orgánica)	176
<b>Nivel Avanzado</b> Puntaje 1,54 - 2,5	Usuarios que han implementado uno o más invernaderos con superficie total entre 61 y 119 m <sup>2</sup> y que realizan manejo ecológico en invernadero, huerta y frutales, con el uso de fertilizantes (humus, compost) y biopreparados como té de humus y té de compost. (reciclaje de materia orgánica)	39
Total		402

Fuente: Departamento de Desarrollo Rural de San Nicolás.

Es destacable el nivel organizacional de los comités agroecológicos de San Nicolás, el cual refleja un trabajo de más de diez años en temas de agroecología. Su trayectoria y organización ha concretado la conformación del Comité Coordinador Campesino, donde se agrupan a las 32 organizaciones campesinas vinculadas a la agroecología. Para fines del proyecto, y dado el número de participantes mínimo que exigen las bases, se identifican 7 comités candidatos a ejecutores (Tabla 3).

**Tabla 3. Número de socios por comité campesino.**

Nombre del comité campesino	N° de Socios
Los Montes	26
Puyamávida	22
Lonquén	24
La Maravilla	18
Peña Santa Rosa	25
Vidico	22
Coipín	22

Fuente: Departamento de Desarrollo Rural de San Nicolás.

## 2. Objetivo

Desarrollar una iniciativa de escala territorial (IET) para la conservación de la biodiversidad, el manejo sostenible de la tierra y el fortalecimiento de la resiliencia frente al cambio climático en un paisaje socio-ecológico productivo de las comunas de Ninhue y San Nicolás.

## 3. Etapas, Actividades y Cronograma<sup>3</sup>

A partir del cronograma general presentado en el Acuerdo de Subsidio, se definen 3 etapas y una serie de actividades a realizar para concretar los objetivos asociados. A partir de ello, se elabora un cronograma que detalla las acciones y tareas a realizar en cada etapa (Figura 2).

**Figura 1. Cronograma General de Etapas y Actividades según el Acuerdo de Subsidio**

Etapas / Actividades	Meses																	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
<b>Etapa 1. Identificación del Paisaje (*)</b>																		
1.1 Inventario de información territorial																		
1.2 Delimitación del paisaje																		
1.3 Definición de actores del territorio a convocar																		
<b>Etapa 2. Planificación Participativa (*)</b>																		
2.1 Preparación de información y materiales																		
2.2 Entrenamiento en perspectiva de paisaje y uso de mapas																		
2.3 Comprensión y análisis del paisaje																		
2.4 Proposición y discusión de cambios en el paisaje																		
2.5 Negociación y acuerdos sobre los cambios en el paisaje																		
2.6 Planificación y sistematización (PGTI)																		
<b>Etapa 3. Proyectos Comunitarios (**)</b>																		
3.1 Acompañamiento en la elaboración de proyectos																		
3.2 Acompañamiento en la ejecución de proyectos																		
3.3 Acompañamiento en cierre de proyectos																		
<b>Informes Técnicos y Rendiciones (*)</b>																		
Informes de Avance (3)																		
Informe Final																		

<sup>3</sup> Se debe elaborar usando como base los Anexos I-A y I-B del Acuerdo de Subsidio.

Figura 3. Cronograma detallado Etapa 1

Etapas / Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Etapa 1. Identificación del Paisaje</b>																
<b>1.1 Inventario de información territorial a partir de recursos disponibles</b>																
Recopilación de información territorial disponible																
Levantamiento de información ausente																
<b>1.2 Delimitación Unidad Territorial</b>																
Georreferenciación Usuarios PRODESAL																
Delimitación preliminar unidades territoriales a partir de criterios geográficos																
Validación de límite unidad territorial con actores locales																
<b>1.3 Delimitación del paisaje</b>																
Visitas a terreno comités																
Recolección material fotográfico																
Entrevistas actores clave																
Identificación y caracterización Unidades de Paisaje																
Matriz de amenaza																
<b>1.4 Definición de actores del territorio a convocar</b>																
Identificación y localización de actores																
Categorización de actores según metodología																
Definición de criterios geográficos y sociales para selección de comités																
Matriz multicriterio - Selección comités																
<b>1.5 Elaboración productos etapa</b>																
Informe Línea de Base																
Caracterización Unidades del Paisaje																
Cartografías temáticas																
Mapa de actores																

Figura 4. Cronograma detallado Etapa 2.

Etapas / Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Etapa 2. Planificación Participativa</b>																
<b>2.1 Preparación de información y materiales</b>																
Diseño de talleres para el reconocimiento de recursos, necesidades y soluciones desde una perspectiva de paisaje																
<b>2.2. Entrenamiento en perspectiva de paisaje y uso de mapas</b>																
Capacitación de monitores																
Coordinación y organización de Reunión Ampliada 1																
Reunión Ampliada 1																
<b>2.3 Comprensión y análisis del paisaje</b>																
Coordinación y organización de Taller 1 para cada comité																
Realización Taller 1 para cada comité (5)																
Sistematización experiencias Reunión Ampliada 1 y Taller 1																
<b>2.4 Proposición y discusión de cambios en el paisaje</b>																
Capacitación y asesoría expertos externos																
Coordinación y organización Taller 2 Ampliado																
Realización Taller 2 Ampliado																
Sistematización experiencia Taller 2 Ampliado																
<b>2.5 Negociación y acuerdos sobre los cambios en el paisaje</b>																
Coordinación y organización Taller 3 con representantes de organizaciones sociales, servicios públicos y privados																
Realización Taller 3																
Sistematización experiencias Taller 3																
<b>2.6 Planificación y sistematización (PGTI)</b>																
Elaboración documento PGTI																
Evaluación, corrección y validación																

**Figura 5. Cronograma detallado Etapa 3 y entrega de informes**

	Mes																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Etapa 3. Proyectos Comunitarios</b>																		
3.1 Acompañamiento en la elaboración de proyectos																		
Realización taller presentación e introducción a elaboración de proyecto																		
Sistematización taller y elaboración preliminar documento proyecto																		
Presentación de documento a comités																		
Corrección documento																		
Validación y aprobación por comités																		
3.2 Acompañamiento en la ejecución de proyectos																		
Terreno 1 para acompañamiento y evaluación a partir de indicadores definidos en PGTI																		
Elaboración Informe 1 de evaluación con observaciones y recomendaciones																		
Terreno 2 para acompañamiento y evaluación a partir de indicadores definidos en PGTI																		
Elaboración Informe 2 de evaluación con observaciones y recomendaciones																		
Terreno 3 para acompañamiento y evaluación a partir de indicadores definidos en PGTI																		
Elaboración Informe 3 de evaluación con observaciones y recomendaciones																		
Capacitación 1																		
Capacitación 2																		
Capacitación 3																		
3.3 Acompañamiento en cierre de proyectos																		
Taller Sistematización de Experiencias y Aprendizajes																		
<b>Informes Técnicos y Rendiciones</b>																		
Informes de Avance (3)																		
Informe Final																		

#### 4. Resultados Esperados<sup>4</sup>

Los resultados esperados se concretarán en productos finales definidos para cada etapa, los cuales se establecen en las bases del proyecto y el Acuerdo de Subsidio. Los productos se resumen en la Tabla 4.

**Tabla 4. Productos asociados a cada etapa**

Etapa	Productos	Productos Públicos	
1. Identificación del Paisaje	Mapa de Paisaje e Información Base		
	Mapa de actores y Participantes		
2. Planificación Participativa	Mapa Parlante	Linea Base Socio-Ambiental	PGTI e Ideas de Proyectos
	Recorrido y Diagrama del Perfil		
	Análisis de Beneficios del Paisaje		
	Mapa de Recursos, Usos y Beneficios		
	Discusión y Priorización de Problemas		
	Análisis Causa-Efecto de Problemas		
	Propuesta de Soluciones		
	Definición de Líneas Estratégicas (Soluciones)		
	Mapa Visión de Cambios en el Paisaje		
	Priorización Estratégica		
	Plan de Implementación		
	3. Proyectos Comunitarios		
Proyecto Comunitario			
Ficha y Plan Predial			
Informes periódicos			

Fuente: Elaboración propia

<sup>4</sup> Corresponden a los señalados en el Anexo I-B del Acuerdo de Subsidio. Si es necesario, se puede agregar resultados intermedios.

## 5. Presupuesto Detallado<sup>5</sup>

Según el Acuerdo de Subsidio, el presupuesto se divide en 5 ítems, a los cuales se les asigna un porcentaje límite del total que no debe ser superado. Manteniendo dichos porcentajes, se modificó la distribución entre etapas, pero sin superar los montos totales asignados a cada ítem por el acuerdo (Tabla 5). Un mayor detalle de la distribución del presupuesto se presenta en el Anexo 4.

**Tabla 5. Presupuesto detallado por etapa e ítem.**

	Apoyo Técnico (30%)	Apoyo Administrativo (5%)	Capacitación y Talleres (40%)	Gastos Generales (20%)	Computación y Audiovisual (5%)	TOTAL
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9.000.000</b>	<b>\$ 1.500.000</b>	<b>\$ 12.000.000</b>	<b>\$ 6.000.000</b>	<b>\$ 1.500.000</b>	<b>\$ 30.000.000</b>
Presupuesto	\$ 8.200.000	\$ -	\$ 12.000.000	\$ 5.550.000	\$ 1.500.000	\$ 27.250.000
Informes	\$ 800.000	\$ 1.500.000	\$ -	\$ 450.000	\$ -	\$ 2.750.000
<b>TOTAL ETAPA 1</b>	<b>\$ 2.450.000</b>	<b>\$ 375.000</b>	<b>\$ 1.200.000</b>	<b>\$ 1.500.000</b>	<b>\$ 1.500.000</b>	<b>\$ 7.025.000</b>
Presupuesto	\$ 2.250.000		\$ 1.200.000	\$ 1.400.000	\$ 1.500.000	\$ 6.350.000
Informes	\$ 200.000	\$ 375.000		\$ 100.000		\$ 675.000
<b>TOTAL ETAPA 2</b>	<b>\$ 4.200.000</b>	<b>\$ 375.000</b>	<b>\$ 7.800.000</b>	<b>\$ 2.150.000</b>		<b>\$ 14.525.000</b>
Presupuesto	\$ 4.000.000		\$ 7.800.000	\$ 2.050.000		\$ 13.850.000
Informes	\$ 200.000	\$ 375.000		\$ 100.000		\$ 675.000
<b>TOTAL ETAPA 3</b>	<b>\$ 2.350.000</b>	<b>\$ 750.000</b>	<b>\$ 3.000.000</b>	<b>\$ 2.350.000</b>		<b>\$ 8.450.000</b>
Presupuesto	\$ 1.950.000		\$ 3.000.000	\$ 2.100.000		\$ 7.050.000
Informes	\$ 400.000	\$ 750.000		\$ 250.000		\$ 1.400.000

## 6. Arreglos de Implementación

- Equipo de Trabajo integrado por:<sup>6</sup>

- a. Institución receptora correspondiente al Comité Coordinador Campesino San Nicolás, el cual será representado por su directorio integrado por:
  - i. **Alfonso Jara Fernández**, Presidente. Dedicación al proyecto, 1 jornada por semana, talleres y jornadas de trabajo en terreno.
  - ii. **María Quilodrán Quilodrán**, Tesorera. Dedicación al proyecto, cada vez que sea requerida y talleres.
  - iii. **Mónica Barros Estay**, Secretaria. Dedicación al proyecto, cada vez que sea requerida y talleres.

<sup>5</sup> Corresponde al detalle por actividades del presupuesto general (Anexo I-B del Acuerdo de Subsidio).

<sup>6</sup> Incluye el detalle de quienes actuarán en la coordinación como en el apoyo técnico y administrativo. Se debe incluir nombres, formación, funciones y dedicación.

- b. Institución colaboradora correspondiente al Departamento de Desarrollo Rural de la I. Municipalidad de San Nicolás, integrada por:
- i. **Cristian Pavéz**, Jefe de Departamento de Desarrollo Rural. Dedicación al proyecto, 1 vez por semana, talleres y jornadas de terreno.
  - ii. **Gustavo Tolosa**, Ingeniero Agrónomo. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - iii. **Matías Gajardo**, Ingeniero Agrónomo. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - iv. **Juan Velásquez**, Técnico PRODESAL. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - v. **Odila Otárola**, Técnico PRODESAL. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - vi. **Norma Sandoval**, Técnico PRODESAL. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - vii. **Rafael González**, Técnico PRODESAL. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - viii. **Marta Silva**, Técnico PRODESAL. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - ix. **Jordan Torres**, Médico Veterinario. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - x. **Braulio Aedo**, Médico Veterinario. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - xi. **Ana Lagos**, Ingeniera en Alimentos. Dedicación al proyecto ocasional para apoyo de trabajo en terreno, coordinación y ejecución de talleres.
  - xii. **Paulina Palavecino**, Coordinadora de Comités Campesinos. Dedicación al proyecto, 1 vez por semana, apoyo en gestión, coordinación y contabilidad.
- c. Representante del Departamento de Desarrollo Social, el cual apoya al Departamento de Desarrollo Rural de la I. Municipalidad de San Nicolás:
- i. **Ámbar Valdés**, Licenciada en Sociología. Dedicación al proyecto, 1 vez por semana, apoyo en recopilación de información, y coordinación y ejecución de talleres.
- d. Equipo técnico integrado por tres profesionales afines con los requerimientos del proyecto:
- i. **Isidora Troncoso González**, Geógrafa, Mg.(e) Investigación Social y Desarrollo. Experiencia de trabajo en metodologías participativas y desarrollo local.
  - ii. **Miguel Ángel Ávila Manzano**, Geógrafo, Mg.(e) Ciencias Regionales. Experiencia de trabajo en planificación territorial e iniciativas de agricultura urbana.
  - iii. **Alfonso Jara Flores**, Biólogo, M.Sc en Zoología. Experiencia de trabajo en proyectos de investigación y asesorías técnicas.

- OSC co-ejecutora y su rol en el proceso:

La OSC co-ejecutora corresponde al Comité Coordinador Campesino de San Nicolás, el cual agrupa a representantes de los 32 comités campesinos de la comuna. Durante todo el desarrollo del proyecto, la OSC co-ejecutora mantendrá un rol activo, liderando las primeras dos etapas, y apoyando durante la tercera para el año de ejecución de los proyectos comunitarios.

**Tabla 6. Rol de entidades participantes en el desarrollo de la IET y PGTI.**

Actividades	Plazos Previsto	GEF CMS Central	GEF CMS Regional	MMA	PNUD	CDS (nacional/regional)	OSC co-ejecutora	OC Ejecutoras	Equipo Técnico
<b>Etapas 1</b>	1 mes	Asesora	Supervisa	Apoya		Apoya	Lidera	Apoya	Lidera
<b>Etapas 2</b>	2-3 meses	Asesora	Supervisa	Apoya		Apoya	Lidera	Apoya	Lidera
<b>Etapas 3</b>	1 mes diseño 12 meses ejecución	Asesora	Supervisa	Apoya	Aprueba OC y AS	Aprueba Proyectos	Apoya	Lidera	Apoya

Fuente: Bases Iniciativa de Escala Territorial, Comité Coordinador Campesino de San Nicolás.

- Alianzas estratégicas y sus aportes

La municipalidad de San Nicolás por medio del Departamento de Desarrollo Rural ha logrado varios convenios y articulaciones con diferentes organismos públicos, organizaciones sociales y universidades (Anexo 2). Además ha conseguido un financiamiento de \$988.544.563 beneficiando a 1.272 productores/microempresarios (Anexo 3).

Se espera entablar acuerdos y alianzas estratégicas con diversos actores presentes en el territorio, además de las organizaciones de base. Entre algunos actores relevantes con los que ya se ha desarrollado un trabajo previo, se encuentran universidades regionales, el Instituto de Innovaciones Agropecuarias (INIA), Centro de Educación y Tecnología para el Desarrollo del Sur (CETSUR), Corporación Nacional Forestal (CONAF), y el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP). Además, se prevee el rol de otros actores con los que existe menor vinculación, como las empresas forestales, industria agroproductiva, y la industria vitivinícola, las cuales desarrollan actividades importantes dentro de las comunas de San Nicolás y Ninhue.

Dentro de los aportes, se espera que algunas alianzas estratégicas provean conocimientos y otros saberes para el fortalecimiento de la agroecología en el territorio desde la perspectiva de la comunidad de aprendizajes; otras buscarán lograr acuerdos con actores que dificultan el desarrollo y práctica de la agroecología. Para ello, se incluye en el cronograma de actividades, reuniones particulares con aquellos actores estratégicos que tengan poca vinculación, y la participación en los talleres ampliados de todos aquellos actores que tengan alguna injerencia en el desarrollo de la agroecología.

## 7. Monitoreo y Evaluación

### - Riesgos y medidas de gestión:

Se identifican riesgos esperables por cada etapa de trabajo, dadas las diferentes actividades y objetivos que cada una abarca. En general, se buscan medidas y estrategias para enfrentar un bajo interés y/o participación por parte de la comunidad, caudillismos, la descoordinación y falta de comunicación entre diferentes actores, y la discontinuidad en la ejecución del proyecto. Se apela a la constante comunicación asertiva con la diversidad de participantes del proyecto, la transparencia, la preocupación constante y el apoyo permanente de los organismos amparadores.

**Tabla 7. Riesgos y medidas de prevención y gestión**

Etapa	Riesgos	Medidas
1	No contar con la información necesaria para la elaboración de la línea de base.	Levantamiento de datos, complementación con información que abarque otras escalas, territorios similares (inferencia).
	No lograr contactar a los Actores Claves.	Contactar a actores que mantengan vínculos estrechos con aquellos que no fue posible contactar. Desarrollar vínculos con los actores desde el primer encuentro y mantenerlos a lo largo del proyecto.
	Poco interés por participar.	Mostrar en las primeras reuniones un ambiente amigable, abierto, respetuoso y propicio para la participación. Reconocer de forma conjunta los beneficios que puede traer consigo la participación en el proyecto.
	Falta de colaboración del sector público.	Generar instancias de encuentros con representantes del sector público que sean estratégicos, para presentar el proyecto y relevar su importancia. Mantener una comunicación fluida con las instituciones colaboradoras, siendo un nexo con otras instituciones públicas.
	Falta de colaboración del sector privado.	Generar instancias de encuentros con representantes del sector privado que sean estratégicos, para presentar el proyecto y relevar su importancia. Presentar beneficios directos e indirectos que pueda obtener el sector privado mediante su participación en los proyectos.
2	Condiciones meteorológicas que dificulten la realización de talleres y terrenos.	Prever las condiciones meteorológicas con una semana de anticipación. Adaptar y flexibilizar las fechas de terrenos cuando el estado del tiempo sea una limitante para su realización.
	Baja convocatoria/asistencia/interés a los talleres.	Solicitar apoyo para la coordinación por parte de técnicos PRODESAL que mantienen una comunicación fluida con los comités y un vínculo estrecho con las personas. Aplicar cuestionarios de percepción después de los talleres para monitorear la satisfacción de quienes participan.
	Malas condiciones del camino y/o accesibilidad a los territorios.	Mantenerse informado del estado de los caminos. Contar con un vehículo que permita el acceso. Contratar transporte para los y las participantes que sea adecuado para las condiciones de los caminos.
	Surgimiento de caudillismo.	Aplicación de estrategias de manejo de grupo para que toda persona participante tenga la oportunidad de expresar su pensamiento y sentir durante los talleres. Trabajar en grupos pequeños. Identificar líderes y agitadores/as, entregándoles responsabilidades y roles claros durante los talleres.
	Dificultades para alcanzar acuerdos entre los actores/participantes para definir el PGTI.	Diseñar talleres que propendan al logro de acuerdos. Generar espacios abiertos al diálogo y al respeto mutuo. Buscar puntos de encuentro entre posturas opuestas. Mediación por parte del equipo de trabajo (externos) y por parte de mismos representantes de los comités (internos).

3	Retraso en la adjudicación del financiamiento.	Mantener canales fluidos de comunicación con las instituciones colaboradoras y de financiamiento. Mantener informados a los comités al respecto de los procesos de financiamiento.
	Mala organización/coordinación por parte de responsables y organismos públicos.	Presentarse adaptable y flexible ante problemas e imprevistos que puedan surgir en la coordinación y realización de actividades plenarios. Mantener una comunicación fluida entre las partes coordinadoras y ejecutoras de una actividad. Definir responsabilidades claras y fechas límites de ejecución.
	Ausencia o falta de recursos acordados.	Generar proyectos que requieran de pocos recursos y que sean adaptables a las condiciones de falta de recursos.
	Incumplimiento de las líneas de acción y objetivos del proyecto.	Monitorear de forma constante la ejecución de los proyectos. Delegar responsabilidades para el cumplimiento de las acciones y objetivos del proyecto. Observar las causas y razones por las cuales se generó el incumplimiento y abordar recomendaciones o acciones de adaptación para el logro de los objetivos.
	Exclusión de algunos participantes.	Ser accesible para toda persona participe del proyecto, para evitar la centralización de la información en un grupo pequeño de personas. Generar vínculos con los comités para mantener canales fluidos de comunicación.

- Indicadores y Medios de Verificación

Para el monitoreo y constatación del trabajo comprometido en este Plan de Trabajo, se aplicarán los siguientes medios de verificación e indicadores.

1. *Medios de Verificación*

- a. Lista de Asistencia: Se aplicará en toda reunión, taller y asamblea a realizar durante el proyecto.
- b. Fotografías: Se hará registro fotográfico de los talleres, terrenos y asambleas.
- c. Fichas de Terreno: Para cada terreno, se aplicará una ficha que de cuenta del trabajo realizado. Será acompañada por los registros fotográficos, de audio y audiovisual que se generen durante el terreno.
- d. Informes: Según el Acuerdo de Subsidio, se comprometen 3 informes de avances, los cuales corresponden a cada etapa de trabajo. Además se contempla un informe final.
- e. Actas: Se redactará un acta que de cuenta de los acuerdos y compromisos de las reuniones, asambleas y talleres.

2. *Indicadores*

- a. Porcentaje de asistencia: Corresponde al porcentaje de los miembros del comité que asisten a las actividades del proyecto.
- b. Continuidad de asistencia: Mide la constancia en la asistencia de cada miembro del comité.
- c. Cuestionario: Se aplicará un cuestionario de percepción para medir la satisfacción de quienes participan de las actividades del proyecto.
- d. Estado de avance del proyecto: A partir de una lista de verificación de tareas, el equipo de trabajo podrá medir el porcentaje de avance del proyecto.

# **ANEXOS**



## **Anexo 2. Convenios y articulaciones logradas por el Departamento de Desarrollo Rural, Municipalidad de San Nicolás.**

**Convenio Prodesal Municipalidad de San Nicolás e Indap:** Aporte de Indap \$ **119.000.000** y de la Municipalidad de San Nicolás \$ **57.000.000**.

Permite brindar asesoría en Agroecología a 402 familias campesinas de los diferentes sectores de la comuna. Atender a 30 comités campesinos. Realizar actividades de capacitación y articulación con instrumentos concursables de fomento productivo.

**Programa de arborización CONAF:** Es un Programa establecido entre Conaf y el Municipio de San Nicolás que permite la obtención cada año de árboles nativos y frutales, que se distribuyen tanto a nivel urbano como en los sectores rurales de la comuna.

**Programa de Fosis para emprendedores afectados por Incendio:** permitió apoyar emprendimientos de 50 productores con daños en sus predios.

**Proyecto Control Biológico con Universidad de Concepción:** proyecto cofinanciado por Innova Biobío que permitió desarrollar y capacitar a productores hortícolas de San Nicolás en control biológico de plagas, evitando de esa forma el uso de agroquímicos.

**Encuentro de Saberes, Sabores y Agroecología de Mujeres Rurales e Indígenas:** Organizado por la Mesa de la mujer, Asociación Nacional de Mujeres e Indígenas, ANAMURI y Prodesal se realiza en la Plaza de los niños y contó con la presencia de productoras de diferentes puntos del país. El evento considera una muestra productiva, artesanos, Promoción de vida saludable, comidas típicas y jugos naturales de capacitación agroecológica e intercambio de semillas antiguas, para de esa forma preservar el patrimonio genético de los territorios rurales.

**Proyecto FIA - CETSUR, Producción de Calabazas con productores de San Nicolás:** proyecto en el cual participaron como asociados productores Prodesal, capacitándolos en el rescate de semillas de calabazas, el cultivo ecológico de ellas y posterior valor agregado y comercialización de calabazas.

**Rutas agroecológicas:** Numerosas delegaciones de diferentes comunas del país (VI a X regiones) han venido a conocer el modelo agroecológico de la comuna de San Nicolás. De esta forma visitan diferentes unidades demostrativas que tienen los agricultores de Prodesal, donde se les brinda un servicio de capacitación campesino a campesino y un servicio de alimentación, lo que genera desarrollo económico de los productores.

**Parque Agroecológico en Fundo San José:** Predio de 450 Hás traspasado desde el SAG a INDAP, permite crear el primer parque agroecológico de Chile, destinado para el desarrollo de emprendimientos con grupo de jóvenes de San Nicolás y otras comunas de la región de Ñuble, en donde se hará traspaso de tierras para que sean trabajadas en forma asociativa y agroecológica.

**Convenio con Liceo Puente Ñuble de Sa Nicolás:** Permite que los alumnos de la Carrera de Técnico agropecuario puedan realizar prácticas guiadas con productores del Prodesal de San Nicolás. La

capacitación de los profesores también es otra área de colaboración, junto al desarrollo de otros proyectos conjuntos de desarrollo agroecológico.

**Proyecto de Cartografía Social:** Es parte de un proyecto de Investigación con Sociólogos y geógrafos de la Universidad de Concepción con sede en Concepción, el que permite trabajar con 5 comités de base, Lonquén , Puyamavida, Peña Santa Rosa, Los Montes y Lajuela con una participación de 104 usuarios.

Participación en Comité directivo de Proyecto INIA - U de Chile – UNACH, Universidad del Bío Bío; del proyecto denominado “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN PRODUCTIVA, PARA LOS PEQUEÑOS AGRICULTORES CON CULTIVOS BAJO CONDICIONES DE INVERNADEROS, MEDIANTE UTILIZACIÓN DE LAS TIC’s” código 17BPE-73756., financiado por instrumento “BIENES PUBLICOS ESTRATÉGICOS PARA LA COMPETITIVIDAD”, de Corfo.

Formulación y aprobación de proyecto aprobado por Ministerio de Desarrollo Social por 10 millones de pesos para la creación de la primera Incubadora de Cooperativas Inclusivas para emprendedores en situación de discapacidad.

Participa en formulación Proyecto “Creación de un Centro de Innovación Agroecológica del Valle del Itata (CIAVI)”, que fue presentado por la Facultad de Agronomía de la Universidad de Concepción a la Convocatoria 2018 de la línea de Cofinanciamiento de Innovación de Interés Público del Comité de Desarrollo Productivo Regional del Bio-Bío, y que cuenta con la participación de la Municipalidad de San Nicolás como entidad Mandante, y de la Dirección Regional del Bio-Bío del INDAP como entidad Asociada

**Pasantías Universidad de Concepción:** Permite que alumnos de Medicina Veterinaria y Agronomía realizan pasantías de 4 meses, incorporándose a la estrategia agroecológica de San Nicolás, la cual equivale a una tesis de grado con la que optan luego al título profesional. A la fecha 14 alumnos han optado por esta modalidad de Pasantías en las dependencias del DDR de San Nicolás.

**Tesis INACAP:** Con la carrera de Trabajo Social se realizan actualmente tres tesis para evaluar el impacto socioeconómico del Prodesal sobre los usuarios participantes.

**Tesis Universidad de la República:** Tres alumnos de la carrera de Ingeniería Civil Industrial realizan sus tesis evaluando los sistemas de riego fotovoltaico ya instalados en productores del Prodesal de la comuna de San Nicolás.

**Departamento de Salud Municipal:** Esta alianza permite construir 2 invernaderos saludables por año y luego capacitar a los integrantes de los territorios beneficiados con charlas de alimentación.

**Otros Proyectos:** Se ha logrado aprobar proyectos para organizaciones comunales con otros ministerios como el de Medio Ambiente, Desarrollo Social, Secretaria General de la presidencia, FNDR Bío Bío, FIA.

**Anexo 3. Proyectos e Instrumentos de fomento productivo gestionados año 2017  
Departamento de Desarrollo Rural, Municipalidad de San Nicolás.**

<b>Proyecto / Instrumento de fomento Emergencia</b>	<b>Nº de productores microempresarios</b>	<b>Monto asignado (\$)</b>
Bono de emergencia	146	146.000.000
Concentrado 1° emergencia	109	19.385.100
Fardos emergencia	245	26.762.000
Polines emergencia	13	1.080.000
Concentrado 2° emergencia	97	19.000.000
Reconstrucción Sercotec	4	8.000.000
Reconstrucción Corfo	2	84.000.000
Fosis emergencia	55	27.500.000
Reconstrucción Indap	76	132.907.500
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$ 464.634.600</b>
<b>Operación Normal</b>		
Fondo Apoyo Inicial	46	4.600.000
IFP 1 Indap	51	37.434.541
IFP 2 Indap	46	40.000.000
IFP 3 Indap	7	4.900.000
SIRSD Indap	32	27.481.535
Departamento Salud	2	1.200.000
CONAF Arborización	120	9.000.000
Sence Indap	35	15.000.000
Praderas suplementarias	41	14.431.240
Temporal invernaderos	23	7.100.000
PRI riego Indap	8	37.384.762
CONAF	17	48.325.590
PROGYSO 4 Comités	4	5.040.000
IFP Pozos Indap	20	37.800.000
CNR INDAP	10	104.337.346
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$ 394.035.014</b>
<b>Programa Zona de Rezago</b>		
Sercotec Rezago	3	18.000.000
Indap PDI Rezago	60	89.374.949
Mercado ECOFERIA	23	22.500.000
<b>SUBTOTAL \$</b>		<b>\$ 129.874.949</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.272</b>	<b>\$ 988.544.563</b>

#### Anexo 4. Presupuesto detallado

Etapas	Etapa 1 - Identificación del Paisaje				
	\$				6,350,000
	Apoyo Técnico	Apoyo Administrativo	Capacitación y Talleres	Gastos Generales	Computación y Audiovisual
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,450,000</b>	<b>\$375,000</b>	<b>\$1,200,000</b>	<b>\$1,500,000</b>	<b>\$1,500,000</b>
Presupuesto por Etapa	\$2,250,000		\$1,200,000	\$1,400,000	\$1,500,000
Informes	\$200,000	\$375,000		\$100,000	
Honorarios Profesional 1	\$817,000				
Honorarios Profesional 2	\$817,000				
Honorarios Profesional 3	\$816,000				
Materiales taller (incluye impresión de mapas e imágenes)			\$170,000		
Facilitadores taller			\$150,000		
Alimentación talleres y asambleas			\$240,000		
Traslado participantes			\$320,000		
Arriendo espacio					
Entrevistas, encuestas, grupos focales y sistematización			\$320,000		
Capacitaciones experto externo					
Asesoría externa					
Bencina y peajes				\$300,000	
Terrenos				\$1,000,000	
Insumos oficina				\$100,000	
Informe 1		\$375,000		\$100,000	
Informe 2					
Informe 3					
Informe Final					
Computador					\$500,000
Disco duro					\$70,000
Impresora					\$150,000
Proyector					\$530,000
Cámara fotográfica					\$200,000
Grabadora					\$50,000

	Etapa 2 - Planificación Participativa			
	§			13,850,000
Etapas	Apoyo Técnico	Apoyo Administrativo	Capacitación y Talleres	Gastos Generales
<b>TOTAL</b>	<b>\$4,200,000</b>	<b>\$375,000</b>	<b>\$7,800,000</b>	<b>\$2,150,000</b>
Presupuesto por Etapa	\$4,000,000		\$7,800,000	\$2,050,000
Informes	\$200,000	\$375,000		\$100,000
Honorarios Profesional 1	\$1,400,000			
Honorarios Profesional 2	\$1,400,000			
Honorarios Profesional 3	\$1,400,000			
Materiales taller (incluye impresión de mapas e imágenes)			\$1,200,000	
Facilitadores taller			\$1,500,000	
Alimentación talleres y asambleas			\$1,000,000	
Traslado participantes			\$1,200,000	
Arriendo espacio			\$900,000	
Entrevistas, encuestas, grupos focales y sistematización			\$600,000	
Capacitaciones experto externo			\$900,000	
Asesoría externa			\$500,000	
Bencina y peajes				\$1,000,000
Terrenos				\$550,000
Insumos oficina				\$500,000
Informe 1		\$375,000		
Informe 2				\$100,000
Informe 3				
Informe Final				
Computador				
Disco duro				
Impresora				
Proyector				
Cámara fotográfica				
Grabadora				

	Etapa 3 - Proyectos Comunitarios			
	\$			7,050,000
Etapas	Apoyo Técnico	Apoyo Administrativo	Capacitación y Talleres	Gastos Generales
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,350,000</b>	<b>\$750,000</b>	<b>\$3,000,000</b>	<b>\$2,350,000</b>
Presupuesto por Etapa	\$1,950,000		\$3,000,000	\$2,100,000
Informes	\$400,000	\$750,000		\$250,000
Honorarios Profesional 1	\$783,000			
Honorarios Profesional 2	\$783,000			
Honorarios Profesional 3	\$784,000			
Materiales taller (incluye impresión de mapas e imágenes)			\$300,000	
Facilitadores taller			\$900,000	
Alimentación talleres y asambleas			\$400,000	
Traslado participantes			\$400,000	
Arriendo espacio			\$200,000	
Entrevistas, encuestas, grupos focales y sistematización				
Capacitaciones experto externo			\$800,000	
Asesoría externa				
Bencina y peajes				\$1,000,000
Terrenos				400000
Insumos oficina				700000
Informe 1				
Informe 2				
Informe 3		300000		100000
Informe Final		450000		150000
Computador				
Disco duro				
Impresora				
Proyector				
Cámara fotográfica				
Grabadora				

Etapas	TOTAL POR ÍTEM				
	Apoyo Técnico	Apoyo Administrativo	Capacitación y Talleres	Gastos Generales	Computación y Audiovisual
<b>TOTAL</b>	\$9,000,000	\$1,500,000	\$12,000,000	\$6,000,000	\$1,500,000
<b>Presupuesto por Etapa</b>	\$8,200,000	\$-	\$12,000,000	\$5,550,000	\$1,500,000
Informes	\$800,000	\$1,500,000	\$-	\$450,000	\$-
Honorarios Profesional 1	\$3,000,000	\$-	\$-	\$-	\$-
Honorarios Profesional 2	\$3,000,000	\$-	\$-	\$-	\$-
Honorarios Profesional 3	\$3,000,000	\$-	\$-	\$-	\$-
Materiales taller (incluye impresión de mapas e imágenes)	\$-	\$-	\$1,670,000	\$-	\$-
Facilitadores taller	\$-	\$-	\$2,550,000	\$-	\$-
Alimentación talleres y asambleas	\$-	\$-	\$1,640,000	\$-	\$-
Traslado participantes	\$-	\$-	\$1,920,000	\$-	\$-
Arriendo espacio	\$-	\$-	\$1,100,000	\$-	\$-
Entrevistas, encuestas, grupos focales y sistematización	\$-	\$-	\$920,000	\$-	\$-
Capacitaciones experto externo	\$-	\$-	\$1,700,000	\$-	\$-
Asesoría externa	\$-	\$-	\$500,000	\$-	\$-
Bencina y peajes	\$-	\$-	\$-	\$2,300,000	\$-
Terrenos	\$-	\$-	\$-	\$1,950,000	\$-
Insumos oficina	\$-	\$-	\$-	\$1,300,000	\$-
Informe 1	\$-	\$750,000	\$-	\$100,000	\$-
Informe 2	\$-	\$-	\$-	\$100,000	\$-
Informe 3	\$-	\$300,000	\$-	\$100,000	\$-
Informe Final	\$-	\$450,000	\$-	\$150,000	\$-
Computador	\$-	\$-	\$-	\$-	\$500,000
Disco duro	\$-	\$-	\$-	\$-	\$70,000
Impresora	\$-	\$-	\$-	\$-	\$150,000
Proyector	\$-	\$-	\$-	\$-	\$530,000
Cámara fotográfica	\$-	\$-	\$-	\$-	\$200,000
Grabadora	\$-	\$-	\$-	\$-	\$50,000

## Anexo 5. Organizaciones funcionales de San Nicolás

### Talleres laborales

ORGANIZACIONES FUNCIONALES TALLERES LABORALES									
N° ORGANIZACIÓN	RUT	N° REGISTRO	PERSONALIDAD JURIDICA	FECHA PERIS JURIDICA	PRESEDENTE	TELEFONO	SECTORES		
1	65052845-8	218900	305/2194	02-04-1993	IRIS MEDINA IZURBA	73819157	SAN NICOLAS		
2	65292310-3	218757	04/25/94	15-11-1994	IRMA ALVAREZ PICO	54760482	SAN NICOLAS		
3	74.446.500-1	219605	58/726/127	09-06-1997	PURDIMA DUEFA PERU	83372835	MIRAMPUEL		
4	74.446.500-1	219607	50/7246	12/09/197	NORMA RUBIO CONTRERAS	80039551	SAN NICOLAS		
5	65.331.780-3	219608	130/173	21-08-1997	LUCINDA VENEGAS SALAZAR	84380897	TOTAL		
6	74.789.500-5	219609	92	21-08-1997	IVONNE AGUILA PEDERERAS	82048455	VIDICO		
7	74.229.700-4	219620	107/73 rta.	30-01-1998	YOLANDA MENDOZA CORREA	7451988-91280916	DALINCO		
8	65.303.310-3	219629	112/73 rta.	02-09-1998	LUCILA HERRANDEZ SEPULVEDA	62248306	LAJUNAS		
9	74.843.780-2	219634	117/735	05-11-1998	KECUIA RODRIGUEZ GOMEZ	68418848	PUENTE RUBIE		
10	68.276.500-2	219645	128/758	21-04-1999	RUTH VENEGAS FERRERO	85231566	SAN NICOLAS		
11	62.525.720-4	219653	335/0566a	14-01-2003	MARTA BELLO REFINA	91280513	SAN PEDRO DE LAHUAY		
12	65.512.600-7	219746	229/763	29-06-2003	ROS MEDINA IZURBA	73819157	SAN NICOLAS		
13	65.517.120-8	219748	231/76316	18-07-2003	OLGA ORTIGA	87523219	SAN NICOLAS		
14	65.096.616-9	219749	380	23-04-2012	IRUPPER FLORES ZAMBRANO	86827955	PORTAL DE LA LUNA		
15	65.073.844-9	219830	384	25-05-2012	FLOR SEPULVEDA	79463962	EL ORATORIO		
16	73374100-3	219830	410/733	24-04-2013	ROSHA ARENAS	96951780	SAN NICOLAS		
17	73374100-3	219830	23/70416	28-02-1990	MARIA TRONCOSO GARRIDO	86008818	SAN NICOLAS		
18	73353400-4	219857	240	15-02-2000	PATRICIA GRELLOMAN	81680183	PUENTE RUBIE		
19	68294000-5	219727	2107/58	27-09-2002	MARTINA SEPULVEDA SEPULVEDA	96520855	SAN NICOLAS		
20	65294000-E	219813	36	24-10-1997	ELANCA ADRIANA	74523854	PIEDRA LISA		
21	65.298.600-7	219742	355	21-04-2003	ESTRELLA VERGARA SEPULVEDA	91660922	EL ALMENDRO		
22	65.299.600-0	219725	208	17-09-2002	JUANITA TORO	77752851	SAN NICOLAS		
23	73.373.100-3	219638	321	04-02-1999	MARIA TRONCOSO GOMEZ	975495234	DALINCO		
24		187227		27-10-2024	ROSA MARIA FUENTES PARRA	88182017	SAN NICOLAS		
25					ROSA VERA SALDIVIA	88075827	SAN NICOLAS		
26	75954110-0	219667	110		ESTRELLA VERGARA SEPULVEDA	91660921	EL ALMENDRO		
27	65313500-E	219761	244	19-11-2003	IVONNE ADOLFA PEDERERAS	85646653	VIDICO		
28					ENRIQUE VENEGAS		DAUPICO		

Comités de agua potable

ORGANIZACIONES FUNCIONALES: COMITÉS DE AGUA POTABLES

N°	ORGANIZACIÓN	RUT	PERSONALIDAD		FECHA PERSE JURIDICA	PRESIDENTE	TELEFONO	OBSERVACION
			JURIDICA	JURIDICA				
1	COOPERATIVA DE AGUA POTABLE PUENTE RUBIE 1	65.001.112-0				ELENA RIVAS TORO	96085609	SECTOR PUENTE RUBIE
2	COOPERATIVA AGUA POTABLE SAN NICOLAS	79463980-9	147		05.07.2000	TRAMISTA NORABUEIRA	84781834	SAN NICOLAS
3	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL EL MINIZARRO	65085980-3	184		14.01.2002	CORINA GARCIA JARA	945.41.07.11	SECTOR EL MINIZARRO
4	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL DABINCO	65085980-4	183		11.09.2003	MARCELA DEAL GONZALEZ	97176816	SECTOR DABINCO
5	COMITÉ AGUA POTABLE PORTAL DE LA LUNA	65301130-2	228		16.08.2003	JAVIER LEYVA HERRERA	72185295	SECTOR PUENTE RUBIE
6	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LAJUELAS	65.458.760-4	260		19.11.2004	MONICA PEDREROS GARRIDO	94648445	SECTOR LAJUELAS
7	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL COPIN	65.442.010-8	270		11.12.2005	FRANCISCO ALMENDRA	94839777	SECTOR COPIN
8	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VILLA LOYAS DE PUVARAL	65.725.350-2	281		11.10.2006	JUAN RAMA HOYA VASQUEZ	94603334	SECTOR PUVARAL
11	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL VINO	65.931.480-0	320	/// 41	25.02.2008	PAMELA BAZA	74431117-84831	SECTOR VINO
12	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SANTA GUILLERMINA DE PEÑA STA ROSA	65.931.480-0	320	/// 44	31.03.2008	GLADYS SALAZAR GALLEGOS	87283884	SECTOR LA PEÑA SANTA ROSA
13	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL BAJO EL MIBARRILL	65.931.480-0	320	/// 47	30.04.2008	JUAN CONRUA BADIOLA	77050172	SECTOR BAJO EL MIBARRILL
14	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL EL TESORO DE LUCUMAVIDA SUR	65.050.057-2	359	/// 84	15.07.2010	CARLOS VERGAS PIAO	83536920	SECTOR LUCUMAVIDA SUR
15	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL ALTO CHANGARREL	65.050.057-2	359	/// 84	25.08.2010	MARICIA TAMAYO LEIVA	76715098	ALTO CHANGARREL
16	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL MONTELEON	65.087.671-1	370	/// 91	24.02.2011	CARMEN CISTERNAS ULLO	81747032	SECTOR MONTELEON
17	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL EL ALMENDRO	65.087.671-1	370	/// 95	16.04.2011	JOSE FERNANDEZ VITEGAS	94131324	SECTOR EL ALMENDRO
18	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LA ESPERANZA CURICA	65.087.671-1	370	/// 98	11.04.2011	JUAN ALVAREZ PEÑA	70288740	SECTOR CURICA
19	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LA ESCUELA DE SAN PEDRO DE ULOHUE	65.087.671-1	370	/// 98	11.04.2011	JUAN ALVAREZ PEÑA	70288740	SECTOR SAN PEDRO DE LULA
20	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL AGUA ESPERANZA	65.087.671-1	370	/// 11	05.04.2012	ROMANA GONZALEZ BARRERA	85055545	SECTOR LEQUEN
21	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VERTIENTE SOÑADA	65.087.671-1	370	/// 12	05.04.2012	MARIA BASCUN SALINAS	92948455	SECTOR MONTE ATRAVESA
22	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL AGUAS LIMBAS DE QUILLAHUE	65.087.671-1	370	/// 14	05.05.2012	MARCELA MUÑOZ RODRIGUEZ	89999677-779	SECTOR QUILLAHUE
23	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SANTA GRACIELA	65.087.671-1	370	/// 14	17.04.2012	MARCELA MUÑOZ RODRIGUEZ	77384606	SECTOR PEDRA LISA
24	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SAN MANUEL	73.418.800-8	595		18.05.2012	GERMAN ORTEGA CARRASCO	94316134	SECTOR EL HIRANUAL
25	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LOS MONTES	73.418.800-8	595		07.11.2012	SERGIO SALVEDRA	9416280	SECTOR LOS MONTES
26	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL EL ESFUERZO	65.087.671-1	370	/// 148	07.07.2000	ELADIO DOMINGUEZ JARA	60942756	SECTOR BAJO EL ALA
27	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL PUJAMAVIDA	65.087.671-1	370	/// 148	04.02.2013	NANCY CONTRERAS	92948454	SECTOR PUJAMAVIDA
28	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL TOTORAL	65.087.671-1	370	/// 148	04.02.2013	JULISSA VERGAS ALARCÓN	84261594	430. 29/08/2014
29	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL UNICEN LA MARA PELA	65.087.671-1	370	/// 148	18/09/22	MIRYVA PIUTO FERNANDEZ	93265277	415. 30-06-2013
30	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL SANTA FLORITA	65.087.671-1	370	/// 148	28.11.2013	REINALDO ERICA EUGUETA	94733946	SECTOR SAN MATEO
	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL LOS ARBORES	65.087.671-1	370	/// 148	28.11.2013	JOSE MIGUEL HURCIGUI SILVA	94733946	SECTOR LOS ARBORES

Juntas de vecinos

ORGANIZACIONES TERRITORIALES: JUNTAS DE VECINOS

N°	ORGANIZACIÓN	RUT	N° REGISTRO	PERS. JURIDICA	FECHA PERS. JUR.	PRESIDENTE	TELÉFONO	FECHA REUNIONES
1	ALTO DE CHANGARAL	65.047.134-2	219898	382/fojas 9	04-11-2011	MARCIA NARANJO LICHA	6231.9466	
2	ALTO DE MONTIELLO	55.039.475-5	219899	276/fojas 99	15-04-2011	JOSE GERASIM MOYA SOLIS	9461.9527	
3	BAJO EL ALA	75.148.300-0	219906	197/fojas 8	25-04-1980	HELENAS MORALES VENSATA	7597.1123	
4	BAJO EL MEMBRILLO	65.185.950-9	219905	188/fojas 23	01-10-2001	ALBA ROSA PARRA BACAY	91202374	
5	BLANCA ALAMOS	75.625.700-9	219945	287/fojas 28	09-12-1990	GREGORIA SAINTELLA	7282.1314	
6	CHANGARAL	75.778.600-7	219900	887/fojas 26	09-12-1996	HECTOR MARTINEZ INARRARTE	9523.1001	
7	COPIÑA	75.908.400-X	219935	187/fojas 9/8	17-10-1994	MÓNICA PEDRERO GARRIDO	8717.6516	
8	EL ADONDEO	75.926.100-4	219932	57/fojas 2/2	31-07-1982	MARCELA LEAL GONZALEZ	9058.9300	
9	EL BAJO CURICA	75.400.800-4	219888	1057/fojas 20,emas y 23	37-02-1988	ANA BRAVO URA	876.9513	
10	EL BAJO CURICA	71.607.500-7	219921	47/fojas 2	04-01-1972	GIULIA INES ANDREA UMARÍA	9812.6727	
11	EL MANZANO	75.776.500-5	219907	188/fojas 23	07-10-1996	JOSE MARTINEZ PACHECO	7964.2062	
12	EL ORATORIO	65.038.600-5	219901	970/fojas 97	01-04-2011	FLOR SEPULVEDA CASTRO	962.2828	
13	EL REAZER DE LA V. SAN NICOLAS	75.482.100-4	219943	317/fojas 10	05-04-1991	MIGUEL PATRICIO LAZO ARANDA	9500.6650	
14	HUARHUE	75.482.100-4	219943	317/fojas 10	04-01-1972	JACQUELINE COSTERAS FUENTES	8878.1805	
15	HUAMPULLI - LAJUELA	75.482.100-4	219943	317/fojas 10	04-01-1972	MARÍA HERIBELIA GATICA	5409.7716	
16	IRIACHI MARTIN	74.200.400-3	219833	16/fojas 5	30-10-1970	PATRICIO AVENDADO DIAZ	690.0448	
17	LA HERRAVILLA (TORRAL)	74.478.400-3	219831	D.S. 169 18-02-1982	30-02-1982	JOSE ALIRO ROMERO ERICA	9842.2936 - 6572.446	
18	LA UNIÓN PEUGHEN	74.481.600-3	219857	76/fojas 23 y 22	13-12-1985	MARGARITA ESPINOZA BUTTIERREZ	7100.8885	
19	LA UNIÓN QUILAHUE	74.521.600-7	219825	106/fojas 32	24-03-1980	MÓNICA BARRIOS ESTAY	8326.9438	
20	LABRILAS	75.482.100-4	219943	65/fojas 21 y 22	28-09-1995	JAQUELINE TORDO DUNAH	8928.3140	
21	LILQUEH	75.678.800-5	219928	12/fojas 4	12-03-1983	PEDRO SILVA BECERRA	8877.4902	
22	VILLA LOMAS DE PUYFARAL	65.623.520-6	216805	280/fojas 12	13-08-2007	MARCELA ALEJANDRA QUINOCORRELLA	944.9544	
23	LOMAJUN	75.422.400-2	219836	119/fojas 35	16-11-1998	CARLOS CORREA LOPEZ	7764.4524	
24	LOS ARMADOS (PEÑA SAT. ROSA)	71.986.400-3	219920	37/fojas 1	17-10-1984	LUD QUINTANA BONDUELE	6900.0278	
25	LOS MONTES	72.397.600-3	219941	24/fojas 8	28-09-1990	EDUARDO INZUNZA CORCHADO	772.6022	
26	LOS SAUCE	75.116.500-6	219942	367/fojas 11 y 11	30-01-1992	GIUSTAVO FRANCISCO RUNZE PRUNES	929.3527	
27	LUCUMAVIDA SUR	73.179.600-K	219940	23/fojas 7	04-07-1990	MARIA MARGARITA SEPULVEDA ARAVENA	792.70632	
28	LUCUMAVIDA NORTE	75.679.600-8	219947	207/fojas 5 y 10	06-03-1991	MARIA TORO FIGUEROA	8846.3769	
29	MONTE HUAMPAGUE	65.613.070-6	219822	360/fojas 29	04-09-2007	ARIANA GANGA SÁLVUEZA	9580.3105	
30	MONTELEÓN - LOS AROMOS	65.642.240-2	219943	369/fojas 6	08-11-1996	CARMEN MEDALGO	8171.7032	
31	MONTELEÓN SUR	65.642.240-2	219943	369/fojas 6	24-02-2011	CARMEN MEDALGO	501.9328	
32	NABRALIA	65.111.340-7	219944	37/fojas 1	21-04-1989	AURITA LOPEZ HERRERA	94021666 esposa	Mundo Vientos y rios
33	NABRALIA	73.419.800-K	219944	67/fojas 21	16-10-1995	BERNARDO VASQUEZ VENEGAS	826.6455	
34	QUEVA ESPERANZA MONTE ATRAV.	65.184.000-5	219921	204/fojas 57	01-07-2000	JOSE ALVAREZ PALAVECINO	8445.6510	
35	QUEVA AMARRECER HUAMPULLI	73.481.200-5	219944	27/fojas 8 y 9	20-11-1990	MARIA BISCUIR SALINAS	957.85610	
36	QUEVA AMARRECER	75.928.800-8	219866	1487/fojas 43	24-07-2000	MARIA CARRASCO CARRASCO	88989797	
37	PHINTU	68.258.800-5	219856	148/fojas 40	19-01-2000	NAUCY MORENO MOLINA	042.227.2851	
38	PUNTE MUBLE	75.725.500-K	219949	32/fojas 10	28-10-1988	IRIS FUENTEALBA MERINO	8204.7859	
39	PUYAMAVIDA	75.527.000-I	219900	74/fojas 23 y 23	18-05-1996	LEONIDAS PABIA COINTRERAS		

Clubes de adultos mayores

ORGANIZACIONES FUNCIONALES: CLUBES DE ADULTO MAYOR

IV	ORGANIZACIÓN	RUT	R# REGISTRO	PERSONALIDAD JURIDICA	FECHA PERIODO	PRESIDENTE	TELÉFONO	OBSERVACION
1	UNION COMUNAL DE CENTROS DE A.M.	65.061.130-5	219707	1807/foja 3974	JURIDICA	CRISTOBAL MACHUCA FERRANDIZ	56796122	
2	C.A.M. EL ATARDECER DE CURICA	65.805.200-6	219694	1677/foja 47	JURIDICA	ROSMARIA UMATA	89246515/114	19-02-2016 a las 15:00 hrs.
3	C.A.M. MEJORA ESPERANZA	65.302.100-9	219660	1457/foja 41	JURIDICA	MARIA GATICA ORTIZ	89090308	
4	C.A.M. PEÑA SAUVA ROSA	65.095.800-5	219688	1717/foja 48	JURIDICA	GRACIELA PARADA PARBA	98912723	
5	C.A.M. MEJOR VIDA	65.097.400-2	219762	2777/foja 98	JURIDICA	JUAN VELIZ JARA	65357526-76446977	DESDE 25HS (6:00pm)
6	C.A.M. MEJORA ANAHECER	65.561.800-5	219781	2647/foja 88	JURIDICA	MARIA MEDINA ORTEGA	74958486	
7	C.A.M. CRISTO REY	65.135.520-1	219720	1007/foja 56	JURIDICA	VICTORIA VEREGAS MUÑOZ	83973381	10-02-2016 a las 15:00 hrs
8	C.A.M. EL ALBA DE PUYAMAVIDA	65.104.466-4	219865	1467/foja 1	JURIDICA	TORNA CARO TORO	6252841	15-05-2016 16:00 hrs
9	C.A.M. LA PUEBLO	65.893.200-5	219816	1467/foja 23	JURIDICA	LUCILA HERNANDEZ SEPULVEDA	62383095	
10	C.A.M. LAS CARMELITAS	65.773.200-1	219797	1807/foja 04	JURIDICA	SILVIA OLAVE FUERTZALIDA	79542398	18-03-2016 14:00 hrs.
11	C.A.M. EL REINAR	71.972.800-4	219646	1297/foja 04	JURIDICA	CRISTOBAL MACHUCA FERRANDIZ	92046196	JUANA TODO VEREGAS 9:00-9:30
12	C.A.M. EL DESPERTAR	65.533.900-8	219648	1327/foja 39	JURIDICA	NAICY GALLEGO FUENTES	89013372	12-02-2016 15:00 hrs
13	C.A.M. SUEÑOS DORADOS	65.536.900-8	219762	2857/foja 69	JURIDICA	JOVINO MONTICINO MEDINA	86812312	12-02-2016 15:00 hrs
14	C.A.M. LAS ROSAS	65.539.430-7	219708	2717/foja 95	JURIDICA	TERESA CORTINA ORTIZ	76779742	
15	C.A.M. EL OTONO DE LA VIDA	65.912.600-8	219830	2137/foja 37	JURIDICA	MARIA BASCUIR SALINAS	92940435	
16	C.A.M. LOS JAZMINES DE PHIDRA LISA	65.07.682-R	219884	1777/foja 40	JURIDICA	CLARA ANDRADA	88373006	
17	C.A.M. DULCE ATARDECER	65.040.910-1	219802	1777/foja 100	JURIDICA	JOSE MARINO HERNANDEZ	99868465	
18	C.A.M. LOS JARDINES DE DAINCO	65.011.457-5	219901	1857/foja 83	JURIDICA	GLADYS SALINAS	87320512	19-03-2016 15:00 hrs.
19	C.A.M. FERRERADO ESPERANZA	65.98375-0	219901	1847/foja 73	JURIDICA	MARIA GATICA FUENTES	75232748	
20	C.A.M. EL FORVENIR DE COPIH	65.021764-4	208822	17925	JURIDICA	JOSE CHAVEZ CHAVEZ	85030046	
21	C.A.M. PORTAL DE LA LUNA	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	CARMEN GLORIA MUÑOZ MUÑOZ	63821367	
22	C.A.M. BAJO EL ALA VISTA HERMOSA	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	NEU DOMINGUEZ JARA	56631146	
23	C.A.M. GRACIAS A LA VIDA	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	JUAN BARAHONA VASQUEZ	56631146	
24	C.A.M. AMOR DE VIVIR	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	OLGA ORTEGA IRRIBARRA	87523219	
25	C.A.M. EL ATARDECER DE LAS LUCE ENAGAS	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	MARILUZ REINE GATICA RIQUELME	95030026	NO FUNCIONAN
26	C.A.M. EL ESFUERZO DEL FUNCIONARIO	65.021655-8	208822	10660	JURIDICA	FRESA VALENZUELA VELLAHUEVA	NO FUNCIONAN	
27	C.A.M. BUENA ESPERANZA NO FUNCIONA	75.961.600-3	1647/foja 67	1647/foja 67	JURIDICA	ANTONIO CISTERNA	NO FUNCIONAN	

